**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

## 1. Información de la empresa y proyecto:

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Te ayudo APP |

## 2. Información de la reunión:

| Lugar | Online |
| --- | --- |
| Fecha | 27/11/2024 |
| Número de iteración / sprint | 6 |
| Personas convocadas a la reunión | Jonathan Castro, Javier Navarrete, Cristobal Alveal , Joshua Lizama. |
| Personas que asistieron a la reunión | Jonathan Castro, Javier Navarrete, Cristobal Alveal , Joshua Lizama. |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

## 4. Formulario de reunión retrospectiva

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| **Joshua**:Todo salió bien en cuanto a la implementación de las historias de usuario, especialmente el chat grupal y el panel de control. Los usuarios pudieron interactuar con ellas sin problemas. | **Joshua**: Tuvimos problemas con la actualización en tiempo real del dashboard y un pequeño retraso en la carga de mensajes del chat grupal. | **Joshua**: Mejorar la actualización en tiempo real del dashboard y optimizar la carga de mensajes en el chat grupal. |
| **Javier**: El sitio web para descargar la app y la funcionalidad para adjuntar documentos en las ayudantías fueron bien recibidos y funcionaron correctamente. | **Javier**: Hubo errores al visualizar los documentos adjuntos y algunos enlaces del sitio web para descargar la app no redirigieron correctamente | **Javier**: Revisar los documentos adjuntos para garantizar que se visualicen correctamente y probar los enlaces del sitio web en todos los dispositivos. |
| **Jonathan:** El panel de control de actividades y la comunicación dentro del equipo fueron muy buenos, y no hubo grandes inconvenientes. | **Jonathan:** El filtro de actividades en el panel de control no funcionaba bien, y las notificaciones de nuevos reportes llegaron con retraso. | **Jonathan:**Corregir los filtros de actividades en el panel de control y mejorar las notificaciones para los administradores. |
| **Cristobal:** Los reportes se enviaron correctamente y los administradores pudieron gestionarlos sin problemas. El soporte también funcionó como se esperaba. | **Cristobal:** La carga de reportes fue más lenta de lo esperado y algunos administradores no pudieron cambiar el estado de los reportes fácilmente. | **Cristobal:**  Optimizar la carga de reportes y hacer más visible la opción de cambiar el estado de los reportes para los administradores. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.